Методические рекомендации

по подготовке ежегодного доклада/отчета о деятельности общедоступных библиотек муниципального района Республики Дагестан

*В целях повышения качества библиотечной аналитики организационно-методический отдел Национальной библиотеки РД им. Р. Гамзатова адаптировал Методические рекомендации по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации, подготовленные научно-методическим отделом Российской Национальной библиотеки под уровень муниципальных библиотек (далее – Методические рекомендации).*

*Мы полагаем, что данные методические рекомендации позволят обеспечить методологическое единство в подготовке данного аналитического документа, наладить систему методического мониторинга, способствуют формированию реального представления о состоянии библиотечного обслуживания населения в каждом муниципальном районе и городском округе республики.*

*Методические рекомендации предназначены для руководителей и методических служб библиотечных объединений и других культурно-досуговых учреждений, структурно располагающих библиотеками поселений.*

**Оглавление**

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1](#_bookmark0)
2. [ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА 3](#_bookmark1)
   1. [События года 3](#_bookmark2)
   2. [Библиотечная сеть 3](#_bookmark3)
   3. [Основные статистические показатели 5](#_bookmark4)
   4. [Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность) 6](#_bookmark5)
   5. [Электронные и сетевые ресурсы 6](#_bookmark6)
   6. [Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей 7](#_bookmark7)
   7. [Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание](#_bookmark8) [пользователей 8](#_bookmark8)
   8. [Краеведческая деятельность библиотек 8](#_bookmark9)
   9. [Автоматизация библиотечных процессов 8](#_bookmark10)
   10. [Организационно-методическая деятельность 9](#_bookmark11)
   11. [Библиотечные кадры 10](#_bookmark12)
   12. [Материально-технические ресурсы библиотек 10](#_bookmark13)
   13. [Основные итоги года 11](#_bookmark14)
3. [ПРИЛОЖЕНИЯ 11](#_bookmark15)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 В новой редакции учтены задачи национального проекта «Культура» (2019-2024) в библиотечной сфере, изменения в статистической отчетности общедоступных библиотек и другие нововведения в библиотечной практике.

* 1. Требования к ежегодному докладу:
     + качественное раскрытие основных и перспективных направлений работы, инновационных практик и других аспектов деятельности муниципальных библиотек, представляющих интерес для учредителей и профессионального сообщества;
     + четкость и обстоятельность в формулировании достижений, проблем и задач;
     + аргументированность и критичность изложения материала;
     + практическая ценность аналитической информации (выводов) для повышения эффективности библиотечного обслуживания в регионе.
  2. В докладе должны быть отражены основные направления деятельности муниципальных библиотек, сделаны общие выводы, дана оценка состояния библиотечного обслуживания населения, сформулированы проблемы и предложения по их решению.
  3. Организация обслуживания особых групп пользователей (детского и юношеского возраста, слепых и слабовидящих и других) может раскрываться внутри общего блока, освещающего организацию и содержание библиотечного обслуживания пользователей, или в отдельных блоках доклада.
  4. Текст доклада может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений деятельности библиотек.
  5. Объем основного текста доклада не должен превышать 35-40 страниц.
  6. Оформление доклада должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа, оборота титульного листа с соответствующими сведениями и оглавления (содержания).

# ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА

# События года /в жизни республики, района, города/

* + 1. Главные события библиотечной жизни региона.
    2. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году.
    3. Национальные, федеральные и региональные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек всего региона в анализируемом году.

# Библиотечная сеть

* + 1. Характеристика библиотечной сети на основе формы федерального статистического наблюдения 6-НК.

Динамика библиотечной сети за три года:

* + - * общее число муниципальных библиотек;

число муниципальных библиотек и число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

* + - * число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;
      * число детских библиотек, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (фактические данные);
      * число пунктов внестационарного обслуживания;
    1. Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.).
    2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году. Виды библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (перечислить и указать количество по каждому виду), их правовые формы. Структурные изменения библиотечной сети, связанные с созданием (размещением) библиотек в новых центрах культурного развития (ЦКР) и реконструированных КДУ.
    3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа, городской территории города федерального подчинения) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.
  1. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации муниципальной библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п.1.1. Федерального закона от 20.12.1994 № 78- ФЗ «О библиотечном деле»).
  2. Доступность библиотечных услуг:
     + региональная специфика нормативно-правового регулирования обеспеченности населения библиотеками, наличие региональных нормативов;
     + соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по региону и в разрезе муниципальных образований;
     + среднее число жителей на одну библиотеку;
     + доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
     + число библиотек, работающих по сокращенному графику;
     + количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

## Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.

# Основные статистические показатели

* + 1. Система сбора статистических показателей в регионе.
    2. Охват населения региона библиотечным обслуживанием в целом по региону и в разрезе муниципальных образований.
    3. Динамика основных показателей деятельности муниципальных библиотек региона за три года. Сравнение показателей деятельности библиотек, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (если таковые имеются).

*Абсолютные показатели* деятельности муниципальных библиотек:

* + - * число зарегистрированных пользователей (всего), в т. ч. удаленных;
      * число посещений библиотек (всего), из них посещений культурно- просветительных мероприятий;
      * число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего), из них обращений веб-сайтам библиотек;
      * выдано (просмотрено) документов (всего);
      * выполнено справок и консультаций (всего);
      * количество культурно-просветительных мероприятий.

*Относительные показатели* деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

* + 1. Характеристика выполнения показателей, включенных в национальные, федеральные и региональные «дорожные карты» по развитию общедоступных библиотек в динамике за анализируемый период.
    2. Оказание платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду).
    3. Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три

года.

*Экономические показатели:* расходы на обслуживание одного пользователя, одно

посещение, одну документовыдачу.

## Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.

# Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)

* + 1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.
    2. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек (объём, видовой и отраслевой составы).
    3. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов.

*Новые поступления* в фонды муниципальных библиотек:

* + - * печатные издания, из них книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);
      * по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений);
      * подписка на печатные периодические издания;
      * подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы).

*Выбытие* из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения):

* + - * печатных изданий, из них книг;
      * электронных документов.
    1. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:
       - обновляемость фондов;
       - обращаемость фондов;
       - выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
       - учтенные и ликвидированные отказы.
    2. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.

## Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.

* + 1. Обеспечение сохранности фондов:
       - соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
       - проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
       - число переплетенных, отреставрированных изданий;
       - соблюдение режимов хранения.

## Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.

# Электронные и сетевые ресурсы

* + 1. Формирование электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками.

Динамика каталогизации за три года:

* + - * автоматизированные библиотечные информационные системы (АБИС), используемые муниципальными библиотеками;
      * число библиотек, создающих электронные каталоги и предоставляющих доступ к ним в Интернете;
      * совокупный объем электронного каталога муниципальных библиотек, из них объем электронных каталогов, доступных в Интернете.
      * использование технологии заимствования записей при создании электронных каталогов (источники заимствования и количество заимствованных записей).
    1. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:
       - объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками;
       - общее число оцифрованных документов, из них поступивших из других источников;
       - общее число сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.
    2. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем (ЭБС) – перечислить их названия, к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ), к базам данных с инсталлированными документами (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов муниципальными библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.
    3. Сравнительный анализ состояния и использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками, находящимися в составе профессиональной библиотечной сети, с библиотеками – структурными подразделениями КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.
  1. Представительство муниципальных библиотек в Интернете:
     + число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
     + наличие корпоративного портала библиотек региона, участие в нем муниципальных библиотек;
     + число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.
  2. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

## Краткие выводы по разделу. Положительные изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере региона.

# Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

* + 1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

Программно-проектная деятельность библиотек, в том числе на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

* + 1. Культурно-просветительская деятельность.
    2. Продвижение книги и чтения.
    3. Обслуживание удаленных пользователей.
    4. Внестационарные формы обслуживания.
    5. Библиотечное обслуживание детей.
    6. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.
    7. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

*В этом разделе могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Они могут быть выделены в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.*

Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

## Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.

# Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

* + 1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) в библиотеках и библиотечных объединениях, библиотеках – структурных подразделениях КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.
    2. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО) индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием информационно-компьютерных технологий (ИКТ).
    3. Использование межбиблиотечного и внутрисистемного абонементов (МБА и ВСО), электронной доставки документов (ЭДД) в муниципальных библиотеках.
    4. Формирование информационной культуры пользователей.
    5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации на базе муниципальных библиотек.
    6. Деятельность многофункциональных центров по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек.
    7. Выпуск библиографической продукции.

## Краткие выводы по разделу. Основные проблемы организации справочно- библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.

# Краеведческая деятельность библиотек

* + 1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
    2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).
    3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.
    4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.
    5. Выпуск краеведческих изданий.
    6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и коллекций.
    7. Музейные формы краеведческой деятельности.

## Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

# Автоматизация библиотечных процессов

* + 1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек. Доля библиотек, подключенных к Интернету, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи). Динамика компьютеризации библиотек за три года:
       - число библиотек, имеющих компьютерную технику;
       - количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
       - «возраст» компьютерного парка муниципальных библиотек;
       - число библиотек, имеющих компьютеризованные посадочные места для пользователей, из них с возможностью выхода в Интернет;
       - число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ;
       - число библиотек, имеющих зону Wi-Fi;
       - число библиотек, имеющих копировально-множительную технику для оцифровки фонда.

9.4. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках, находящихся в составе профессиональной библиотечной сети, а также в библиотеках – структурных подразделениях КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (если таковые имеются).

## Общие выводы о темпах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

# Организационно-методическая деятельность

* + 1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности общедоступных муниципальных библиотек в регионе. Роль ЦБ как методического центра в содействии развитию муниципальных библиотек.
    2. Методическое сопровождение деятельности общедоступных библиотек со стороны центральной библиотеки.
       - нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований;
       - отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ;
       - перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания ЦБ.
    3. Виды методических услуг/работ, выполненных ЦБ для библиотек, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (привести примеры по каждому направлению).
       - количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно;
       - количество подготовленных методических документов в печатном и электронном виде;
       - количество организованных совещаний, круглых столов, семинаров и др. профессиональных встреч, в т. ч. в сетевом режиме;
       - количество проведенных обучающих мероприятий, в т. ч. дистанционно;
       - количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, проведения экспертно-диагностического обследования, изучения опыта работы;
       - мониторинги (количество, тематика, итоги).
    4. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу).
    5. Повышение квалификации библиотечных специалистов.
       - доля сотрудников прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца).
       - доля сотрудников нуждающихся в повышении/переподготовке квалификации.
    6. Профессиональные конкурсы (результаты участия).
    7. Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях (краткая справка о публикационной активности специалистов муниципальных библиотек).

## Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.

# Библиотечные кадры

* + 1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ, «дорожных карт» и др.
    2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению, в динамике за три года:
       - штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);
       - работники муниципальных библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;
       - ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в муниципальных библиотеках;
       - основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование;
       - нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей, количество посещений, количество документовыдач).
    3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе. Динамика за три года по региону в целом и в разрезе муниципальных образований.

## Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

# Материально-технические ресурсы библиотек

* + 1. Общая характеристика зданий (помещений) муниципальных библиотек, библиотек – структурных подразделений КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению.
       - обеспеченность муниципальных библиотек зданиями (помещениями);
       - характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;
       - техническое состояние зданий (помещений) муниципальных библиотек;
       - доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др.
    2. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:
       - наличие охранных средств;
       - наличие пожарной сигнализации:
       - аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).
    3. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.
    4. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

## Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально- техническими ресурсами, направления их развития.

# Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

# III. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. В качестве основного приложения к ежегодному докладу предлагается включить Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России за анализируемый год.
2. ЦБ самостоятельно определяет перечень других приложений (таблиц), дополняющих аналитику и максимально полно удовлетворяющих потребности руководителей и специалистов сферы культуры региона в достоверной информации о состоянии библиотечного обслуживания населения в каждом муниципальном образовании.