Утверждаю
Директор ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»
_____ Т.Д. Агаев
«___» _____2013г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГБУ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»

г.Махачкала

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ГБУ «НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова» (ГБУ РД «НБ РД им. Р.Гамзатова») - документ, регламентирующий взаимоотношения пользователей и Библиотеки. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», законом Республики Дагестан «О библиотечном обслуживании населения» и иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом о ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова».

1.2. ГБУ «Национальная библиотека Республики Дагестан им. Р.Гамзатова» является главной общедоступной библиотекой универсального профиля в республике, основным хранилищем документов.

1.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются: содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

1.4. Все пользователи Библиотеки (граждане, организации, учреждения и предприятия) пользуются равными правами доступа в Библиотеку и имеют право свободного выбора документов в соответствии со своими потребностями и запросами.

1.5. Основным видом услуг в ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова» является выдача пользователям документов для работы в читальных залах из подсобных фондов отраслевых отделов и из фонда основного хранения.

1.6. Пользование основными видами библиотечных услуг бесплатное. За дополнительные услуги Библиотека взимает плату на основании «Положения о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова».

1.7. Пользователем ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова» гражданин становится с момента получения читательского билета ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова» после ознакомления с Правилами пользования. Выдача и получение читательского билета являются фактом вступления ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова» и гражданина во

взаимоотношения «библиотека - пользователь» на основе настоящих Правил.

1.8. Начало действия настоящих Правил с момента утверждения. По мере необходимости в них могут вноситься изменения и дополнения.

1.9. О всяких изменениях в настоящих Правилах, до приведения их в исполнение, пользователи извещаются особыми объявлениями, помещенными в Библиотеке за семь дней до числа, с которого новое Правило входит в силу.

2. Права и обязанности пользователей.

2.1. Все граждане имеют право стать пользователями ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова» по предъявлению паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.2. Пользователь Библиотеки имеет право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать на дом документы из абонементного отдела на условиях оговоренных в настоящих Правилах;
- документы или их копии через межбиблиотечный абонемент из других библиотек;
- пользоваться платными услугами;
- принимать участия в разнообразных культурно - массовых, информационных мероприятиях.

2.3. Пользователи Библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к фонду и имуществу библиотеки;
- возвращать в указанный срок книги и иные виды документов;

2.4. Пользователи Библиотеки не имеют права:

- использовать для записи в библиотеку документы другого лица и предоставление для этой цели своих документов кому-либо; (для несовершеннолетних см. 3.1.)
- передавать в другие руки, или использовать билет другого лица;
- выносить (или пытаться вынести) документы библиотеки без записи;
- наносить ущерб справочному аппарату библиотеки (выносить карточки из каталогов, картотек); наносить частичный

вред произведениям печати;

- нарушать этические нормы поведения; оскорблять сотрудников или других посетителей библиотеки, приставать к ним, сквернословить, создавать помехи процессу обслуживания;
- ходить в верхней одежде, в нетрезвом виде;
- вносить в читательскую зону большие сумки, дипломаты, рюкзаки, папки, портфели, непрозрачные полиэтиленовые кульки. Размер сумок, разрешенных для вноса - 22 х 25 см;
- попрошайничать, проповедовать, торговать без соответствующих на то документов;
- распространять листовки, объявления, несанкционированные администрацией библиотеки;
- курить;
- вносить в читальные залы любые продукты питания;
- громко говорить или создавать шум, отвлекать других посетителей;
- входить в библиотеку, если вы пренебрегаете личной гигиеной и это доставляет неудобства другим посетителям.

2.5. Пользователи, нарушающие Правила пользования библиотекой, решением Администрации лишаются права пользования Библиотекой сроком от 3 месяцев до 1 года, либо читательский билет маркируется специальным цветом.

2.6. Степень ущерба, равноценность замены, мера ответственности пользователя за нарушение настоящих Правил определяется заведующим соответствующего отдела или (с его разрешения) библиотекарем отдела, размер возмещения ущерба за потерю или порчу издания определяется «Положением о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»».

2.7. Подпись читателя в читательском билете и формуляре свидетельствует о том, что он ознакомлен с настоящими Правилами и несет ответственность за их соблюдение.

3. Порядок пользования библиотекой.

3.1. При записи в библиотеку пользователь получает именной читательский билет, который выдается по предъявлению паспорта или документа его заменяющего (воинское удостоверение), а для несовершеннолетних в возрасте до 14 лет - документов удостоверяющих личность их законных представителей. Кроме перечисленных документов, для оформления читательского билета необходимо предоставить фотографию размером 2х3 см. Читательский билет выдается сроком на 5 лет и подлежит

ежегодному продлению. За выдачу читательского билета взимается плата на основании «Положения о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»».

Читательский билет разового посещения выдается лицам, предъявляющим паспорт или удостоверение личности и не имеющим необходимой фотографии. Читательский билет разового посещения действителен в течение одного дня и дает право пользования документами только в читальных залах. При повторном посещении библиотеки билет разового посещения не выдается. Пользователь обязан выписать именной читательский билет.

3.2. Читательский билет и контрольный листок служат документами, дающими право входить в библиотеку, пользоваться ее фондами. Поэтому они должны обязательно сохраняться. Выход из Библиотеки без предъявления контролеру контрольного листка **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!**

3.3. Утеря или порча читательского билета является нарушением Правил пользования библиотекой. Об этом пользователь обязан сообщить в отдел регистрации, учета и контроля. Вместо утерянного читательского билета пользователю выдается его дубликат.

3.3.1. Дубликат читательского билета выписывается после уплаты штрафа по предъявлению паспорта, размер штрафа определяется «Положением о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»».

3.3.2. Выдача всех документов в структурных подразделениях Библиотеки производится по предъявлению читательского билета и контрольного листка. В случае отсутствия читательского билета отдел регистрации и контроля выдает, при предъявлении паспорта, регистрационную карточку, удостоверяющую факт записи в библиотеку. Регистрационная карточка дает право получения документов в отделах Библиотеки в течении одного посещения.

3.4. Порядок обслуживания:

3.4.1. При входе в читательскую зону Библиотеки пользователь получает контрольный листок:

- личные книги и другие печатные материалы следует предъявлять контролеру для отметки в контрольном листке;
- в отделах на контрольном листке отмечается количество выданных книг и других материалов и проставляется штамп данного отдела;
- при выходе из Библиотеки контрольный листок возвращается контролеру.

3.4.2. Для получения документов в отделах Библиотеки необходимо заполнить требование на книгу, на котором разборчивым почерком заносят данные:

Фамилия читателя, сведения о книге - шифр, автор, заглавие.

При заполнении требования на периодические издания необходимо написать название издания, номер (для журнала), месяц выхода (для газет), год издания.

3.5. Документы выдаются на дом в отделе абонемент жителям г. Махачкалы имеющим **постоянную прописку;**

учебная литература выдается сроком от 4 до 10 дней, с правом 2-х разового продления:

художественная литература выдается сроком на 15 дней с правом 2-х разового продления:

срок пользования литературой повышенного спроса или имеющейся в ограниченном количестве определяется работником отдела, а также на нее может быть установлена очередность.

в случае несвоевременного возврата полученных документов на пользователя налагается штраф, размер которого оговаривается в «Положении о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»».

Документы из других отделов Библиотеки выдаются по правилам, определенным «Положением о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»».

3.6. Порядок перерегистрации:

3.6.1. Читательский именной билет выдается сроком на 5 лет с последующим ежегодным продлением.

3.6.2. Продление срока пользования билетом проводится по истечении 1 года с момента выдачи билета или предыдущего продления.

3.6.3. Для перерегистрации, которая проходит по истечению 5 лет пользования билетом пользователь:

предъявляет читательский билет и паспорт;

сообщает об изменении сведений, указанных в учетных документах библиотеки;

вносит плату, согласно «Положения о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»».

4. Правила обращения с документами для пользователей.

4.1. Пользователи Библиотеки получают документы для работы из фонда библиотеки в соответствии с Правилами

пользования библиотекой.

4.2. При пользовании документами необходимо:

- бережно обращаться с документами, полученными в библиотеке;
- при получении документа проверить его состояние и немедленно сообщить об обнаруженных дефектах библиотекарю, в ином случае читатель несет ответственность за все дефекты, обнаруженные при возврате документа.

4.3. При пользовании документами не разрешается:

- делать на книгах пометки, подчеркивать, копировать рисунки и карты;
- загибать страницы, вкладывать толстые закладки, силой увеличивать
- разворот документа;
- вырывать или вырезать страницы из документа;
- брать документы грязными и мокрыми руками;
- производить несанкционированное фотографирование;

4.4. Ответственность за невыполнение правил обращения с документами определяется в соответствии с Правилами пользования библиотекой, размеры штрафов за порчу или утерю документов определяется «Положением о платных услугах ГБУ РД «НБ РД им.Р.Гамзатова»».